



MANICA タッチレンタル NFC

NFC 貸出管理 안드로이드アプリ

"タッチレンタル" 操作マニュアル 3【管理画面編】

目次

1	はじめに	1
1.1	本書の目的	1
2	管理画面について	2
2.1	スマートフォンでの管理画面表示	2
2.2	PC での管理画面表示	3
3	利用手順	4
3.1	ログイン ID・パスワード・メールアドレスの変更	4
3.2	店舗名の変更	5
3.3	製品(物品)の追加・修正・削除	6
3.4	担当者の追加・修正・削除	7
3.5	保管場所の追加・修正・削除	8
3.6	CSV・Excel ファイルの取り込み	9

3.6.1	ファイル読込	9
3.6.2	読込可能なファイルについて	10
3.7	製品(物品)ごとの履歴表示	11
3.8	CSV ファイルへの出力	12
3.9	退会申請について	13
3.9.1	アカウント設定画面より退会申請	13
3.9.2	退会確認メール	14

1 はじめに

1.1 本書の目的

スマートフォンで手軽に貸出管理が行える"タッチレンタル"の操作方法です。

この【管理画面編】では、アカウント管理、貸出返却状況の一覧管理、登録製品・担当者・保管場所の編集方法などについて説明しています。これから"タッチレンタル"をはじめる方は、操作マニュアル 1【利用準備編】および操作マニュアル 2【貸出管理・棚卸編】をご覧ください。

2 管理画面について

2.1 スマートフォンでの管理画面表示

"タッチレンタル"ホーム画面上部のブラウザアイコンをタップし、ログインすると、管理画面が表示されます。
PCの大きな画面で操作したい方は次のページを参照してください。



2.2 PC での管理画面表示

PC で管理画面を表示させる場合は、ブラウザを起動し

<https://touchrental.appspot.com/login> に接続してログインします。管理画面では次のようなことができます。

■ID・パスワード・メールアドレス・店舗名の変更

■製品名・担当者名・保管場所の追加・修正・削除

■製品の貸出・保管状況や棚卸結果の CSV 出力

■退会申請

など



	製品名	保管場所	ステータス	担当者	処理日時
履歴	管理物A	倉庫1	保管	ハヤト花子	11/17 16:39
履歴	管理物B	倉庫1	保管	ハヤト花子	11/17 16:39
履歴	管理物C	倉庫1	貸出中	ハヤト太郎	11/18 16:41
履歴	管理物D	倉庫2	貸出中	ハヤト太郎	11/18 16:41
履歴	管理物E	倉庫2	保管	ハヤト太郎	11/18 16:41

(c)タッチレンタル for NFC

3 利用手順

3.1 ログインID・パスワード・メールアドレスの変更

管理画面左側の「ログイン情報」より「設定」ボタンをタップ（クリック）するとアカウント設定が表示されます。こちらの画面にてログインID・パスワード・メールアドレスの変更ができます。変更する場合には各欄の「変更」ボタンをタップ（クリック）してください。

※パスワードの変更は"タッチレンタル"アプリのホーム画面でもできます。（操作マニュアル1【利用準備編】参照）



アカウント設定	
お客様のアカウント情報です。	
ID	9431001
ログインID	Sample 変更
パスワード	***** 変更
メールアドレス	Sample@hayato.info 変更
種別	店舗管理者
退会する	退会申請
戻る	

3.2 店舗名の変更

管理画面の状況一覧より「店舗名」をタップ（クリック）すると店舗名の変更ができます。店舗名を入力し「登録」をタップ（クリック）してください。



Sampleの店舗 現況一覧

棚卸 店舗名 製品 担当者 保管場所

検索条件
製品名 ステータス 担当者

検索

CSV出 Sampleの店舗 店舗

店舗を編集し、「登録」ボタンをクリックしてください。

店舗名

登録 キャンセル

3.3 製品(物品)の追加・修正・削除

管理画面の状況一覧より「製品」をタップ（クリック）すると製品(物品)の管理画面が表示されます。この画面にて各ボタンをタップ(クリック)することにより、製品の追加・修正・削除ができます。

※CSV・Excel ファイルの取込については P.9 の「3.6 CSV・Excel ファイルの取り込み」を参照してください。



Sampleの店舗 現況一覧

棚卸 店舗名 製品 担当者 保管場所

検索条件
製品名

CSV出力

Sampleの店舗 製品

製品を追加、修正、削除します。新しい製品は携帯端末で登録してください。

戻る

製品名	タグID	
管理物A	04F0779AFE3280	削除 修正
管理物B	0484769AFE3280	削除 修正
管理物C	04C1769AFE3280	削除 修正

戻る 追加

ファイル取り込み

参照... 取込

3.4 担当者の追加・修正・削除

管理画面の状況一覧より「担当者」をタップ（クリック）すると担当者の管理画面が表示されます。この画面にて各ボタンをタップ(クリック)することにより、担当者の追加・修正・削除ができます。

※CSV・Excel ファイルの取込については P.9 の「3.6 CSV・Excel ファイルの取り込み」を参照してください。



Sampleの店舗 現況一覧

棚卸 店舗名 製品 担当者 保管場所

検索条件
製品名

CSV出力

Sampleの店舗 担当者

担当者を追加、修正、削除します。

戻る

氏名	タグID	
ハヤト太郎	04C0769AFE3280	削除 修正
ハヤト花子	0412779AFE3281	削除 修正

戻る 追加

ファイル取り込み

参照... 取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「氏名」列、「タグID」列の順番です。

3.5 保管場所の追加・修正・削除

管理画面の状況一覧より「保管場所」をタップ（クリック）すると保管場所の管理画面が表示されます。この画面にて各ボタンをタップ（クリック）することにより、保管場所の追加・修正・削除ができます。

※CSV・Excel ファイルの取込については P.9 の「3.6 CSV・Excel ファイルの取り込み」を参照してください。



Sampleの店舗 現況一覧

棚卸 店舗名 製品 担当者 保管場所

検索条件
製品名 Sampleの店舗 保管場所

保管場所を追加、修正、削除します。

CSV出

戻る

保管場所名	タグID	
倉庫1	04DD769AFE3280	削除 修正
倉庫2	04A2769AFE3280	削除 修正

戻る 追加

ファイル取り込み

参照... 取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「場所名」列、「タグID」列の順番です。

3.6 CSV・Excel ファイルの取り込み

3.6.1 ファイル読込

製品・担当者・保管場所は CSV または Excel ファイルから取込むことができます。大量のデータを登録したい場合や、すでにリストがある場合には、この方法が便利です。各管理画面にて「参照」をタップ（クリック）してファイルを選択後「読込」をタップ（クリック）してください。なお、ファイルの内容については次ページを参照してください。

管理物C	04C1769AFE3280	<button>削除</button> <button>修正</button>
管理物D	04A1769AFE3280	<button>削除</button> <button>修正</button>
管理物E	04FF769AFE3280	<button>削除</button> <button>修正</button>

戻る追加

ファイル取り込み

参照...取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「商品名」列、「タグID」列の順番です。

3.6.2 読込可能なファイルについて

読込可能なファイルは CSV または Excel ファイルで、次のような構成で入力されているデータです。

■製品 1 行目は見出し行、「商品名」列、「タグ ID」列の順番

■担当者 1 行目は見出し行、「氏名」列、「タグ ID」列の順番

■保管場所 1 行目は見出し行、「場所名」列、「タグ ID」列の順番

製品

	A	B	C	D	E
1	商品名	タグID			
2	管理物A	04F0779AFE3280			
3	管理物B	0484769AFE3280			
4	管理物C	04C1769AFE3280			

担当者

	A	B	C	D	E
1	氏名	タグID			
2	ハヤト太郎	04C0769AFE3280			
3	ハヤト花子	0412779AFE3281			

保管場所

	A	B	C	D	E
1	場所名	タグID			
2	倉庫1	04DD769AFE3280			
3	倉庫2	04A2769AFE3280			

3.7 製品(物品)ごとの履歴表示

状況一覧のリストでは、現時点での各製品(物品)の貸出・保管状況が一覧表示されています。製品ごとの貸出返却履歴を見たい場合には、各製品名の左側にある「履歴」ボタンをタップ（クリック）してください。

製品名	保管場所	ステータス	担当者	処理日時
履歴 管理物A	倉庫1	保管	ハヤト花子	11/17 16:39

管理物A 貸出返却履歴

戻る

CSV出力

処理日時	処理区分	担当者名	保管場所
11/17 16:39	返却	ハヤト花子	倉庫1
11/17 14:28	返却	ハヤト太郎	倉庫2
11/17 13:17	貸出	ハヤト太郎	倉庫1
11/17 11:20	返却	ハヤト花子	倉庫1
11/17 10:54	返却	ハヤト太郎	倉庫2
11/17 10:43	返却	ハヤト太郎	倉庫1
11/17 10:42	貸出	ハヤト太郎	倉庫1
11/14 15:18	返却	ハヤト太郎	倉庫1
11/14 15:17	貸出	ハヤト太郎	倉庫1
11/14 14:39	返却	ハヤト太郎	倉庫1
11/14 14:35	貸出	ハヤト太郎	倉庫1

戻る

3.8 CSV ファイルへの出力

状況一覧、製品の貸出返却履歴、棚卸結果については一覧を CSV ファイルへ出力することができます。各画面の「CSV 出力」ボタンをタップ（クリック）し、ファイルを保存してください。

※「棚卸結果」の詳細については、「タッチレンタル」操作マニュアル2【貸出管理・棚卸編】を参照してください。

Sampleの店舗 現況一覧

棚卸

店舗名 製品 担当者 保管場所

検索条件
製品名 ステータス 担当者

検索

CSV出力

	製品名	保管場所	ステータス	担当者	処理日時
履歴	管理物A	倉庫1	保管	ハヤト花子	11/17 16:39

	A	B	C	D	E
1	製品名	保管場所	ステータス	担当者	貸出日時
2	管理物A	倉庫1	保管	ハヤト花子	2014/11/17 16:39
3	管理物B	倉庫1	保管	ハヤト花子	2014/11/17 16:39
4	管理物C	倉庫1	貸出中	ハヤト太郎	2014/11/18 16:41
5	管理物D	倉庫2	貸出中	ハヤト太郎	2014/11/18 16:41
6	管理物E	倉庫2	保管	ハヤト太郎	2014/11/18 16:41
7					

3.9 退会申請について

3.9.1 アカウント設定画面より退会申請

管理画面左側の「ログイン情報」より「設定」ボタンをタップ（クリック）するとアカウント設定が表示されます。
退会申請をする場合には、アカウント設定画面の「退会申請」ボタンをタップ（クリック）してください。



The screenshot displays the 'アカウント設定' (Account Settings) screen. On the left is a sidebar with 'ログイン情報' (Login Information) and 'メニュー' (Menu). Under 'ログイン情報', 'Sampleの店舗' (Sample's Store) is listed, and the '設定' (Settings) button is highlighted with a red box. The main area shows account details for 'Sample' with fields for ID, Login ID, Password, Email Address, and Role. Each field has a '変更' (Change) button. At the bottom, there is a '退会する' (Log out) section with a '退会申請' (Apply for withdrawal) button highlighted with a red box. A '戻る' (Back) button is located at the bottom left of the main area.

アカウント設定	
お客様のアカウント情報です。	
ID	9431001
ログインID	Sample 変更
パスワード	***** 変更
メールアドレス	Sample@hayato.info 変更
種別	店舗管理者
退会する	退会申請

3.9.2 退会確認メール

退会申請の手順説明が表示されます。こちらの内容を十分に確認後、パスワードを入力し、「退会申請」ボタンをタップ(クリック)してください。登録されているメールアドレス宛に退会確認のメールが届きます。メール内のリンクをクリックすると、退会処理が完了します。

退会申請

次のステップでタッチレンタル for NFCを退会することができます。
退会するとすべてのデータが削除され、元に戻すことはできません。

1. 当ページで確認のパスワードを入力して退会申請します。
2. 登録されているメールアドレス宛に退会確認のメールが届きます。
3. メール内のリンクをクリックしていただくと、退会処理が完了します。

パスワード確認

退会申請

キャンセル