



cargo NFC 
NFC リターナブル管理アプリ

"カーゴ NFC" 操作マニュアル 3 【管理画面編】

目次

1	はじめに	1
1.1	本書の目的	1
2	管理画面について	2
2.1	スマートフォンでの管理画面表示	2
2.2	PC での管理画面表示	3
3	利用手順	4
3.1	地図表示	4
3.2	アカウント設定	5
3.3	パスワード変更	6
3.4	最新地図	7
3.5	状況一覧	8
3.6	入出庫履歴	9

3.7	CSV ファイルへの出力.....	10
3.8	製品の追加・修正・削除.....	11
3.9	担当者の追加・修正・削除.....	12
3.10	保管場所の追加・修正・削除.....	13
3.11	CSV・Excel ファイルの取り込み.....	14
3.11.1	ファイル読込	14
3.11.2	読込可能なファイルについて.....	15

1 はじめに

1.1 本書の目的

スマートフォンで手軽にリターナブル管理が行える"カーゴ NFC"の操作方法です。

この【管理画面編】では、アカウント管理、出入庫状況の一覧管理、登録製品・担当者・保管場所の編集方法などについて説明しています。
これから"カーゴ NFC" をはじめる方は、操作マニュアル1【利用準備編】および操作マニュアル2【出入庫/洗浄/充填編】をご覧ください。

2 管理画面について

2.1 スマートフォンでの管理画面表示

"カーゴ NFC"ホーム画面上部のブラウザアイコンをタップし、ログインすると、管理画面が表示されます。
PC の大きな画面で操作したい方は次のページを参照してください。



2.2 PC での管理画面表示

PC で管理画面を表示させる場合は、ブラウザを起動し

<http://cargo-nfc.appspot.com/login> に接続してログインします。管理画面では次のようなことができます。

- アカウント情報の確認、パスワード変更
- 管理物の所在地を地図上で確認
- 管理物の出入庫・洗浄・充填状況の一覧表示、CSV 出力
- 製品・担当者名・保管場所の追加・修正・削除

など



The screenshot shows the login interface of the Cargo NFC application. At the top, there is a dark blue header with the text "Cargo NFC" in white. Below the header, the page has a light gray background. A white box contains the login form. The form has a title "ログイン" (Login) in blue. It includes two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below these fields is a blue button labeled "ログイン" (Login). At the bottom of the form, there is a link "パスワードを忘れた方はこちらへ" (If you forgot your password, click here).

3 利用手順

3.1 地図表示

管理画面ログイン後、地図が表示され、物品の所在地にマーカーが付きます。地図画面については P.7 の「3.4 最新地図」を参照してください。



3.2 アカウント設定

管理画面左側のログイン情報メニューより「設定」をタップ(クリック)するとアカウント設定が表示され、ID、メールアドレスの確認、パスワードの変更がおこなえます。



Cargo NFC

ログイン情報

Sample@mail.com

設定 ログアウト

メニュー

- 最新地図 ▶
- 現況一覧 ▶
- 管理
- 製品 ▶
- 担当者 ▶
- 保管場所 ▶

アカウント設定

お客様のアカウント情報です。

ID	5682002
メールアドレス	Sample@mail.com
パスワード	*****

変更

戻る

3.3 パスワード変更

アカウント設定画面にて「変更」をタップ(クリック)するとパスワード変更画面が表示されます。

パスワードを変更したい場合には、現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し「変更」をタップ(クリック)してください。

パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」をクリックしてください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

変更

キャンセル

3.4 最新地図

管理画面左側のメニューより「最新地図」をタップ(クリック)すると地図が表示され、物品の所在地にマーカーが付きます。地図上をスワイプ(ドラッグ)することにより地図の移動ができ、左側のスライダーで拡大・縮小ができます。

また、各マーカーの吹き出し内「履歴」をタップ(クリック)すると、その物品の過去の所在地が表示されます。



3.5 状況一覧

管理画面左側のメニューより「状況一覧」をタップ(クリック)すると、製品リストが表示され、保管場所やステータスなどの状況を一覧で確認することができます。

この画面にて「一覧」ボタンをタップ(クリック)すると製品ごとの履歴が表示されます。(次ページ参照)

また「地図」ボタンでは製品の所在地を地図上で確認できます。 ※「CSV 出力」については P.10「3.7 CSV ファイルへの出力」を参照してください。

Cargo NFC

ログイン情報

zukazuka67@gmail.com

設定 ログアウト

メニュー

- 最新地図 ▶
- 状況一覧 ▶**
- 管理
 - 製品 ▶
 - 担当者 ▶
 - 保管場所 ▶

状況一覧

検索条件
製品名 ステータス 担当者

検索

CSV出力

履歴	製品名	保管場所	ステータス	担当者	処理日時	出庫回数	洗浄回数
一覧 地図	管理物A	倉庫1	出庫	ハヤト太郎	11/26 10:34	4	0
一覧 地図	管理物B	倉庫1	充填	ハヤト太郎	11/26 14:10	0	1
一覧 地図	管理物C	倉庫1	充填	ハヤト太郎	11/26 14:10	0	1
一覧 地図	管理物D	倉庫2	入庫	ハヤト花子	11/25 16:08	0	0
一覧 地図	管理物E	倉庫2	入庫	ハヤト花子	11/25 16:08	0	0

3.6 入出庫履歴

状況一覧画面にて「一覧」ボタンをタップ(クリック)すると、製品ごとの入出庫履歴が表示され、過去の入庫・出庫・洗浄・充填の履歴を確認できます。また、このデータを CSV ファイルに出力することができます。次のページを参照してください。

管理物C 入出庫履歴			
戻る CSV出力			
処理日時	処理区分	担当者名	保管場所
11/26 14:10	充填	ハヤト太郎	倉庫1
11/26 14:07	洗浄	ハヤト花子	倉庫1
11/25 16:02	入庫	ハヤト花子	倉庫1
戻る			

3.7 CSV ファイルへの出力

状況一覧、製品ごとの入在庫履歴については、一覧を CSV ファイルへ出力することができます。各画面の「CSV 出力」ボタンをタップ（クリック）し、ファイルを保存してください。CSV ファイルは Microsoft Excel 等で開き編集することができます。

現況一覧

検索条件
 製品名 ステータス 担当者

CSV出力

履歴	製品名	保管場所	ステータス	担当者	処理日時	出庫回数	洗浄回数
一覧	管理物A	倉庫1	出庫	ハヤト太郎	11/26 10:34	4	0
A	B	C	D	E	F	G	
1	製品名	保管場所	ステータス	担当者	処理日時	出庫回数	洗浄回数
2	管理物A	倉庫1	出庫	ハヤト太郎	2014/11/26 10:34	4	0
3	管理物B	倉庫1	充填	ハヤト太郎	2014/11/26 14:10	0	1
4	管理物C	倉庫1	充填	ハヤト太郎	2014/11/26 14:10	0	1
5	管理物D	倉庫2	入庫	ハヤト花子	2014/11/25 16:03	0	0
6	管理物E	倉庫2	入庫	ハヤト花子	2014/11/25 16:03	0	0

3.8 製品の追加・修正・削除

管理画面左側の管理メニューより「製品」をタップ（クリック）すると製品(物品)の管理画面が表示されます。この画面にて各ボタンをタップ(クリック)することにより、製品の追加・修正・削除ができます。

※CSV・Excel ファイルの取込については P.14 の「3.10 CSV・Excel ファイルの取り込み」を参照してください。

ログイン情報

zukazuka67@gmail.com

設定

ログアウト

メニュー

最新地図 ▶

現況一覧 ▶

管理

製品 ▶

担当者 ▶

保管場所 ▶

製品

製品を追加、修正、削除します。

製品名	タグID		
管理物A	04F0779AFE3280	修正	削除
管理物B	04B4769AFE3280	修正	削除
管理物C	04C1769AFE3280	修正	削除
管理物D	04A1769AFE3280	修正	削除
管理物E	04FF769AFE3280	修正	削除

追加

ファイル取り込み

参照...

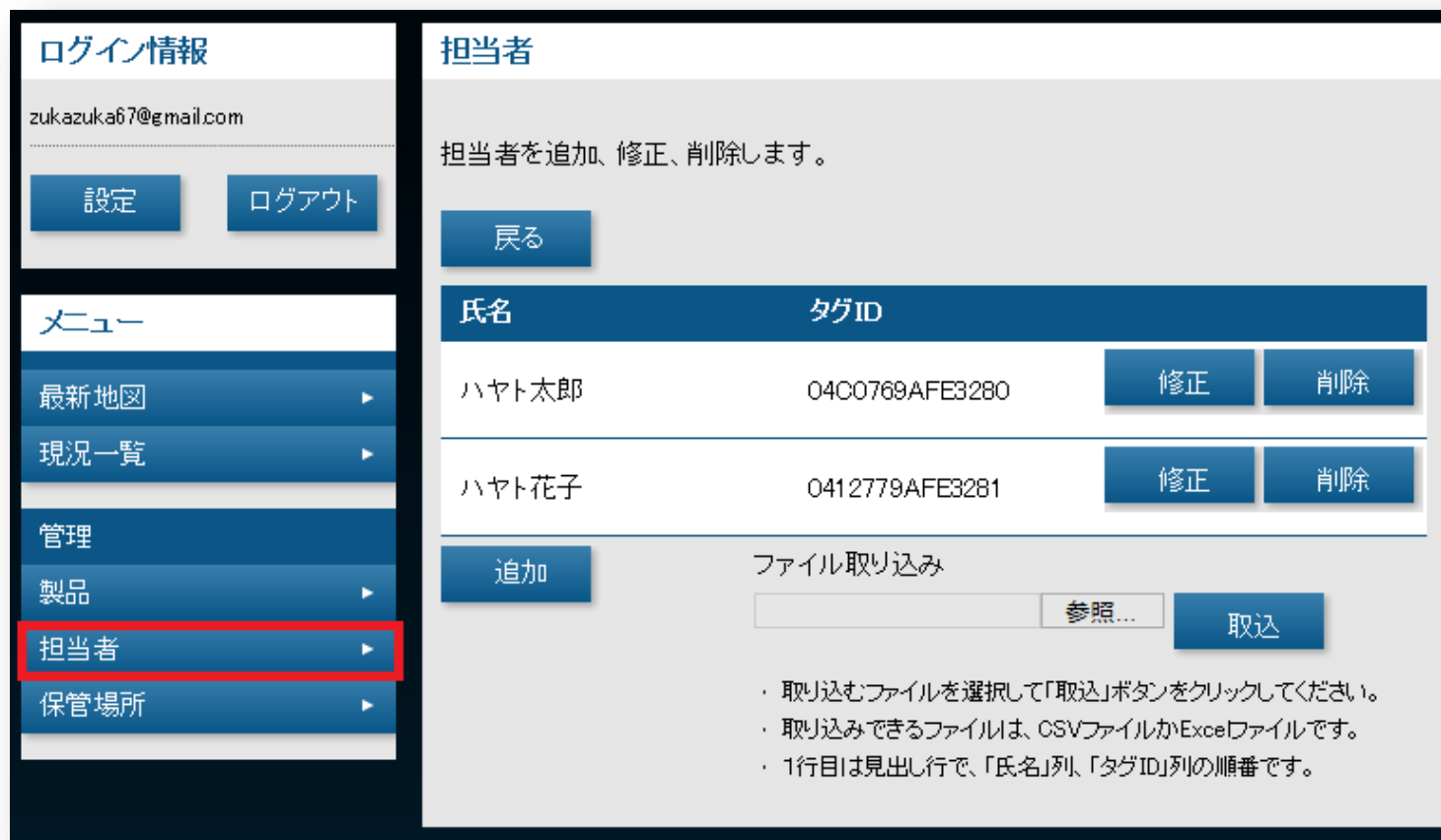
取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「商品名」列、「タグID」列の順番です。

3.9 担当者の追加・修正・削除

管理画面左側の管理メニューより「担当者」をタップ（クリック）すると担当者の管理画面が表示されます。この画面にて各ボタンをタップ（クリック）することにより、担当者の追加・修正・削除ができます。

※CSV・Excel ファイルの取込については P.14 の「3.10 CSV・Excel ファイルの取り込み」を参照してください。



The screenshot displays the Hayato Information management interface. On the left is a sidebar with a 'ログイン情報' (Login Info) section showing the email 'zukazuka67@gmail.com' and buttons for '設定' (Settings) and 'ログアウト' (Logout). Below this is a 'メニュー' (Menu) section with options: '最新地図' (Latest Map), '現況一覧' (Current Status List), '管理' (Management), '製品' (Products), '担当者' (Staff - highlighted with a red box), and '保管場所' (Storage Location). The main content area is titled '担当者' (Staff) and includes the instruction '担当者を追加、修正、削除します。' (Add, edit, or delete staff). It features a '戻る' (Back) button and a table of staff members. The table has columns for '氏名' (Name) and 'タグID' (Tag ID), with '修正' (Edit) and '削除' (Delete) buttons for each entry. Below the table is an '追加' (Add) button and a 'ファイル取り込み' (File Import) section with a text input field, a '参照...' (Reference...) button, and an '取込' (Import) button. At the bottom, there are three bullet points providing instructions for file import.

氏名	タグID	修正	削除
ハヤト太郎	04C0769AFE3280	修正	削除
ハヤト花子	0412779AFE3281	修正	削除

ファイル取り込み

取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「氏名」列、「タグID」列の順番です。

3.10 保管場所の追加・修正・削除

管理画面左側の管理メニューより「保管場所」をタップ（クリック）すると保管場所の管理画面が表示されます。この画面にて各ボタンをタップ（クリック）することにより、保管場所の追加・修正・削除ができます。

※CSV・Excel ファイルの取込については P.14 の「3.10 CSV・Excel ファイルの取り込み」を参照してください。

ログイン情報

zukazuka67@gmail.com

設定

ログアウト

メニュー

最新地図 ▶

現況一覧 ▶

管理

製品 ▶

担当者 ▶

保管場所 ▶

保管場所

保管場所を追加、修正、削除します。

保管場所名	タグID		
倉庫1	04DD769AFE3280	修正	削除
倉庫2	04A2769AFE3280	修正	削除

追加

ファイル取り込み

参照...

取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「場所名」列、「タグID」列の順番です。

3.11 CSV・Excel ファイルの取り込み

3.11.1 ファイル読込

製品・担当者・保管場所は CSV または Excel ファイルから取込むことができます。大量のデータを登録したい場合や、すでにリストがある場合には、この方法が便利です。各管理画面にて「参照」をタップ（クリック）してファイルを選択後「読込」をタップ（クリック）してください。なお、ファイルの内容については次ページを参照してください。

E3280	修正	削除
E3280	修正	削除
E3280	修正	削除
E3280	修正	削除

ファイル取り込み

参照...

取込

- ・ 取り込むファイルを選択して「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・ 取り込みできるファイルは、CSVファイルかExcelファイルです。
- ・ 1行目は見出し行で、「商品名」列、「タグID」列の順番です。

3.11.2 読込可能なファイルについて

読込可能なファイルは CSV または Excel ファイルで、次のような構成で入力されているデータです。

■製品 1 行目は見出し行、「商品名」列、「タグ ID」列の順番

■担当者 1 行目は見出し行、「氏名」列、「タグ ID」列の順番

■保管場所 1 行目は見出し行、「場所名」列、「タグ ID」列の順番

製品

	A	B	C	D	E
1	商品名	タグ ID			
2	管理物A	04F0779AFE3280			
3	管理物B	0484769AFE3280			
4	管理物C	04C1769AFE3280			

担当者

	A	B	C	D	E
1	氏名	タグ ID			
2	ハヤト太郎	04C0769AFE3280			
3	ハヤト花子	0412779AFE3281			

保管場所

	A	B	C	D	E
1	場所名	タグ ID			
2	倉庫1	04DD769AFE3280			
3	倉庫2	04A2769AFE3280			